



BUPATI MAGETAN
PROVINSI JAWA TIMUR

KEPUTUSAN BUPATI MAGETAN
NOMOR 188/9/Kept./403.013/2020
TENTANG
PEMBENTUKAN PANITIA PELAKSANA
SELEKSI DAERAH CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
KABUPATEN MAGETAN FORMASI TAHUN 2019
TAHUN ANGGARAN 2020

BUPATI MAGETAN,

- Menimbang : a. bahwa Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Magetan Formasi Tahun 2019 berdasarkan jadwal Panitia Seleksi Nasional kegiatan yang dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2019 selesai pada tahapan Pendaftaran dan Seleksi Administrasi, sedangkan tahapan Seleksi Kompetensi Dasar, Seleksi Kompetensi Bidang, dan Pemberkasan CPNS dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2020;
- b. guna kelancaran pelaksanaan kegiatan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Magetan Formasi Tahun 2019 untuk tahapan Seleksi Kompetensi Dasar, Seleksi Kompetensi Bidang, dan Pemberkasan Calon Pegawai Negeri Sipil, dipandang perlu membentuk Panitia Pelaksana Seleksi Daerah Calon Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Magetan Formasi Tahun 2019 Tahun Anggaran 2020 yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
 4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
 5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 157);
 6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2019 tentang Kriteria Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil dan Pelaksanaan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2019 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1403);
 7. Peraturan Daerah Kabupaten Magetan Nomor 5 Tahun 2019 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Tahun 2019 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Magetan Nomor 93);

Memperhatikan: Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 743 Tahun 2019 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2019.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Membentuk Panitia Pelaksana Seleksi Daerah Calon Pegawai Negeri Sipil Kabupaten Magetan Formasi Tahun 2019 Tahun Anggaran 2020 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Panitia sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU terdiri dari Kelompok Kerja Seleksi Kompetensi Dasar (SKD), Kelompok Kerja Seleksi Kompetensi Bidang (SKB), dan Kelompok Kerja Pemberkasan CPNS.

KETIGA : Masing-masing kelompok kerja sebagaimana dimaksud pada Diktum KEDUA terdiri dari beberapa bidang sebagai berikut:

1. Kelompok Kerja Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) terdiri dari Bidang Administrasi, Bidang Teknis, Bidang Pengawasan, Bidang Pengamanan, Bidang Kesehatan, serta Bidang *Helpdesk* dan *Call Center*;
2. Kelompok Kerja Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) terdiri dari Bidang Administrasi, Bidang Teknis, Bidang Pengawasan, Bidang Pengamanan, Bidang Kesehatan, serta Bidang *Helpdesk* dan *Call Center*; dan
3. Kelompok Kerja Pemberkasan CPNS terdiri dari Bidang Administrasi, Bidang Teknis, Bidang Pengawasan, Bidang Pengamanan, serta Bidang *Helpdesk* dan *Call Center*.

KEEMPAT : Panitia sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

1. Ketua dan Sekretaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab atas kelancaran pelaksanaan:
 - a. pengumuman, pendaftaran dan seleksi administrasi berkas pelamar;
 - b. Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);

- c. Seleksi Kompetensi Bidang (SKB); dan
 - d. pemberkasan dan usul penetapan NIP Calon Pegawai Negeri Sipil.
2. Kelompok Kerja Seleksi Kompetensi Dasar (SKD)
- a. Bidang Administrasi mempunyai tugas dan tanggung jawab :
 - 1) melaksanakan koordinasi dengan instansi atau pihak-pihak terkait yang berkaitan dengan proses administrasi pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - 2) menyiapkan dokumen yang diperlukan untuk pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - 3) melaksanakan proses administrasi peserta pada pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - 4) menerima hasil Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dari Tim Pelaksana Panselnas BKN;
 - 5) menyiapkan konsep pengumuman hasil kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) sesuai dengan hasil seleksi yang disampaikan oleh Tim Pelaksana Panselnas BKN; dan
 - 6) mendokumentasikan hasil Seleksi Kompetensi Dasar (SKD).
 - b. Bidang Teknis mempunyai tugas dan tanggung jawab:
 - 1) melakukan koordinasi dengan instansi atau pihak-pihak terkait untuk pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD);
 - 2) membantu menyiapkan sarana dan prasarana pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) bersama Tim Pelaksana Panselnas BKN;
 - 3) membantu Tim Pelaksana Panselnas BKN dalam penyiapan peserta sebelum pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD); dan
 - 4) melaksanakan pengumuman hasil kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) sesuai dengan hasil seleksi yang disampaikan oleh Tim Pelaksana Panselnas BKN.
 - c. Bidang Pengawasan mempunyai tugas dan tanggung jawab :

- 1) melakukan koordinasi dengan bidang lainnya;
dan
 - 2) melakukan pengawasan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) Calon Pegawai Negeri Sipil.
- d. Bidang Pengamanan mempunyai tugas dan tanggung jawab :
- 1) melakukan koordinasi dengan bidang lainnya;
dan
 - 2) melakukan pengamanan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) Calon Pegawai Negeri Sipil.
- e. Bidang Kesehatan mempunyai tugas dan tanggung jawab :
- 1) melakukan koordinasi dengan bidang lainnya;
dan
 - 2) memberikan dukungan/bantuan pelayanan kesehatan pada saat Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) Calon Pegawai Negeri Sipil.
- f. Bidang *Helpdesk* dan *Call Center* mempunyai tugas dan tanggung jawab :
- 1) melakukan koordinasi dengan bidang lainnya;
dan
 - 2) memberikan pelayanan informasi berkaitan dengan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) Calon Pegawai Negeri Sipil.
3. Kelompok Kerja Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)
- a. Bidang Administrasi mempunyai tugas dan tanggung jawab :
- 1) melaksanakan koordinasi dengan instansi atau pihak-pihak terkait yang berkaitan dengan proses administrasi;
 - 2) menyiapkan dokumen yang diperlukan untuk pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB);
 - 3) melaksanakan proses administrasi peserta pada pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB);
 - 4) menerima hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dari Tim Pelaksana Panselnas BKN;

- 5) menyiapkan konsep pengumuman hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) sesuai dengan hasil seleksi yang disampaikan oleh Tim Pelaksana Panselnas BKN;
 - 6) mendokumentasikan hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB);
 - 7) menyiapkan konsep pengumuman hasil kelulusan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yang disampaikan oleh Tim Pelaksana Panselnas; dan
 - 8) mendokumentasikan hasil Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil.
- b. Bidang Teknis mempunyai tugas dan tanggungjawab:
- 1) melakukan koordinasi dengan instansi atau pihak-pihak terkait untuk pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB);
 - 2) membantu menyiapkan sarana dan prasarana pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) bersama BKN;
 - 3) membantu Tim Pelaksana Panselnas BKN dalam penyiapan peserta sebelum pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB);
 - 4) melaksanakan pengumuman hasil kelulusan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) sesuai dengan hasil seleksi yang disampaikan oleh Tim Pelaksana Panselnas BKN;
 - 5) melaksanakan pengumuman hasil kelulusan Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil berdasarkan hasil integrasi nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) yang disampaikan oleh Tim Pelaksana Panselnas;
- c. Bidang Pengawasan mempunyai tugas dan tanggung jawab :
- 1) melakukan koordinasi dengan bidang lainnya; dan

- 2) melakukan pengawasan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) Calon Pegawai Negeri Sipil.
- d. Bidang Pengamanan mempunyai tugas dan tanggung jawab :
- 1) melakukan koordinasi dengan bidang lainnya; dan
 - 2) melakukan pengamanan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) Calon Pegawai Negeri Sipil.
- e. Bidang Kesehatan mempunyai tugas dan tanggung jawab :
- 1) melakukan koordinasi dengan bidang lainnya; dan
 - 2) memberikan dukungan/bantuan pelayanan kesehatan pada saat Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) Calon Pegawai Negeri Sipil.
- f. Bidang *Helpdesk* dan *Call Center* mempunyai tugas dan tanggung jawab :
- 1) melakukan koordinasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dengan bidang lainnya; dan
 - 2) memberikan pelayanan informasi berkaitan dengan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) Calon Pegawai Negeri Sipil.
4. Kelompok Kerja Pemberkasan CPNS
- a. Bidang Administrasi mempunyai tugas dan tanggung jawab :
- 1) melaksanakan koordinasi dengan instansi atau pihak-pihak terkait yang berkaitan dengan proses administrasi;
 - 2) menyiapkan dokumen yang diperlukan untuk pelaksanaan pemberkasan dan usul penetapan NIP Calon Pegawai Negeri Sipil;
 - 3) memverifikasi administrasi berkas peserta yang dinyatakan lulus sesuai persyaratan yang telah ditentukan untuk usul penetapan NIP Calon Pegawai Negeri Sipil; dan
 - 4) menyampaikan usul penetapan NIP Calon Pegawai Negeri Sipil.

- b. Bidang Teknis mempunyai tugas dan tanggung jawab:
 - 1) melakukan koordinasi dengan instansi atau pihak-pihak terkait *entry* data usul penetapan NIP Calon Pegawai Negeri Sipil;
 - 2) melaksanakan *entry* data usul penetapan NIP Calon Pegawai Negeri Sipil ke dalam SAPK BKN;
 - 3) melaksanakan *back up* data usul penetapan NIP Calon Pegawai Negeri Sipil.
- c. Bidang Pengawasan mempunyai tugas dan tanggung jawab :
 - 1) melakukan koordinasi dengan bidang lainnya; dan
 - 2) melakukan pengawasan pelaksanaan pemberkasan dan usul penetapan NIP Calon Pegawai Negeri Sipil;
- d. Bidang Pengamanan mempunyai tugas dan tanggung jawab :
 - 1) melakukan koordinasi dengan bidang lainnya; dan
 - 2) melakukan pengamanan pemberkasan dan usul penetapan NIP Calon Pegawai Negeri Sipil.
- e. Bidang *Helpdesk* dan *Call Center* mempunyai tugas dan tanggung jawab :
 - 1) melakukan koordinasi terkait pemberkasan dan usul penetapan NIP Calon Pegawai Negeri Sipil dengan bidang lainnya; dan
 - 2) memberikan pelayanan informasi berkaitan dengan pemberkasan dan usul penetapan NIP Calon Pegawai Negeri Sipil.

KELIMA : Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada Diktum KEEMPAT, Panitia bertanggung jawab kepada Bupati selaku Pejabat Pembina Kepegawaian Daerah Kabupaten Magetan.

KEENAM : Kepada Panitia sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU diberikan honorarium sesuai beban tugasnya.

- KETUJUH : Segala biaya yang timbul sebagai akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Magetan Tahun Anggaran 2020.
- KEDELAPAN : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Magetan
pada tanggal 15 Januari 2020

BUPATI MAGETAN,
TTD
SUPRAWOTO

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM



JAKA RISDIYANTO, S.H., M.Si
Pembina Tingkat I
NIP.19740206 200003 1 004

LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI MAGETAN

NOMOR : 188/9/Kept./403.013/2020

TANGGAL : 15 Januari 2020

SUSUNAN KEANGGOTAAN PANITIA PELAKSANA
SELEKSI DAERAH CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL
KABUPATEN MAGETAN FORMASI TAHUN 2019
TAHUN ANGGARAN 2020

| NO | KEDUDUKAN DALAM TIM | JABATAN DALAM DINAS | KETERANGAN |
|----|---|--|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Penasehat | Bupati Magetan | |
| 2 | Penanggung jawab | Wakil Bupati Magetan | |
| 3 | Ketua | Sekretaris Daerah Kab. Magetan | |
| 4 | Sekretaris | Asisten Administrasi dan Umum Setdakab. Magetan | |
| I. | KELOMPOK KERJA SELEKSI KOMPETENSI DASAR (SKD) | | |
| 1 | Bidang Administrasi a. Koordinator/Anggota b. Anggota | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kab. Magetan 2. Sekretaris BKD Kab. Magetan 3. Kabag. Hukum Setdakab. Magetan 4. Kabag. Pengadaan Barang dan Jasa Setdakab. Magetan 5. Kabid. Pengembangan Kompetensi Aparatur BKD Kab. Magetan 6. Kasubid. Diklat Penjenjangan BKD Kab. Magetan 7. Kasubid. Diklat Teknis Fungsional BKD Kab. Magetan 8. Kasubid. Data dan Informasi BKD Kab. Magetan | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|--|
| 2 | Bidang Teknis a. Koordinator/Anggota b. Anggota | 9. Kasubid. Mutasi BKD Kab. Magetan 10. Kasubid. Disiplin dan Penghargaan Pegawai BKD Kab. Magetan 11. Kasubid. Penilaian Kinerja Aparatur BKD Kab. Magetan 12. Kasubag. Perundang-Undangan Bagian Hukum Setdakab. Magetan 13. Analis Kepegawaian BKD Kab. Magetan 14. Pranata Komputer BKD Kab. Magetan 15. Pelaksana pada BKD Kab. Magetan 1. Kabid. Mutasi dan Kepangkatan BKD Kab. Magetan 2. Kepala Dinas PUPR Kab. Magetan 3. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kab. Magetan 4. Kabag. Umum Setdakab. Magetan 5. Kabid. Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan BKD Kab. Magetan 6. Kasubag. Keuangan BKD Kab. Magetan | Jatika Kusumaningrum, S.Psi Nurcahya Budi Mariati, A.Md. 1. Nurhidayah Irjayanti, SAP 2. Titin Agus Dwi P., SE. 3. Musi Suharini, SE. 4. Lilik Irawati, SE. 5. Lestari Prabowo, A.Md 6. Riana Purwati, SE. 7. Kristin Ningrum 8. Triosiska Hari Korprianto 9. Danny Prasetyo |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|--|---|
| | | <p>7. Kasubag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan BKD Kab. Magetan</p> <p>8. Kasubag. Umum dan Kepegawaian BKD Kab. Magetan</p> <p>9. Kasubid. Kepangkatan Pegawai BKD Kab. Magetan</p> <p>10. Kasi Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Magetan</p> <p>11. Kepala Cabang Dinas Pendidikan Wilayah Kabupaten Ponorogo Dinas Pendidikan Prov. Jawa Timur</p> <p>12. Kepala SMKN 1 Magetan</p> <p>13. Wakil Kepala SMKN 1 Magetan Bidang Kehumasan</p> <p>14. Wakil Kepala SMKN 1 Magetan Bidang Kesiswaan</p> <p>15. Wakil Kepala SMKN 1 Magetan Bidang Kurikulum</p> <p>16. Kepala SMPN 1 Magetan</p> <p>17. Analis Kepegawaian BKD Kab. Magetan</p> <p>18. Pelaksana pada BKD Kab. Magetan</p> | <p>Upik Andayani, S.Psi.</p> <p>1. Widayati, SE.</p> <p>2. Anyta Neydhy Nur'ayni, SE.</p> <p>3. Sri Yuliani, SE.</p> <p>4. Ferry Indiarso, SE.</p> <p>5. Langgeng Rudianto, SE.</p> <p>6. Ertati, SE.</p> <p>7. Hartono, SE.</p> <p>8. Giyanto</p> <p>9. Rusmiati</p> <p>10. Siswanto</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|-----------------------------|
| 3 | Bidang Pengawasan a. Koordinator/Anggota b. Anggota | 1. Inspektur Kab. Magetan 2. Kepala Bappeda Litbang Kab. Magetan 3. Kepala BPPKAD Kab. Magetan 4. Inspektur Pembantu I Inspektorat Kab. Magetan | |
| 4 | Bidang Pengamanan a. Koordinator/Anggota b. Anggota | 1. Kapolres Magetan 2. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Damkar Kab. Magetan 3. Kabagops. Polres Magetan 4. Kabid. Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja dan Damkar Kab. Magetan 5. Kabid. Kabid Ketertiban Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kab. Magetan 6. Kasi Pengamanan dan Pengawalan Satuan Polisi Pamong Praja dan Damkar Kab. Magetan 7. Kasi Ketertiban dan Pengendalian Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kab. Magetan Kab. Magetan 8. Paur Subbag Binops Bagops. Polres Magetan | Aipda. Ridwan Kuncahyono |
| 5 | Bidang Kesehatan a. Koordinator/Anggota b. Anggota | 1. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Magetan 2. Kasi Pelayanan Kesehatan Rujukan Dinas Kesehatan Kab. Magetan. | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|---|---|
| 6 | Bidang <i>Helpdesk</i> dan <i>Call Center</i> a. Koordinator/Anggota b. Anggota | 1. Kabid. Pengadaan, Pensiun dan Informasi BKD Kab. Magetan 2. Kasubid. Pengadaan dan Pensiun BKD Kab. Magetan 3. Kasubag. Pemberitaan Bagian Humas dan Protokol Setdakab. Magetan | |
| II. | KELOMPOK KERJA SELEKSI KOMPETENSI BIDANG (SKB) | | |
| 1 | Bidang Administrasi a. Koordinator/Anggota b. Anggota | 1. Kepala Badan Kepegawaian Daerah Kab. Magetan 2. Sekretaris BKD Kab. Magetan 3. Kabag. Hukum Setdakab. Magetan 4. Kabag. Pengadaan Barang dan Jasa Setdakab. Magetan 5. Kabid. Pengembangan Kompetensi Aparatur BKD Kab. Magetan 6. Kasubid. Diklat Penjenjangan BKD Kab. Magetan 7. Kasubid. Diklat Teknis Fungsional BKD Kab. Magetan 8. Kasubid. Data dan Informasi BKD Kab. Magetan 9. Kasubid. Mutasi BKD Kab. Magetan 10. Kasubid. Disiplin dan Penghargaan Pegawai BKD Kab. Magetan 11. Kasubid. Penilaian Kinerja Aparatur BKD Kab. Magetan | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|--|
| 2 | <p>Bidang Teknis</p> <p>a. Koordinator/Anggota</p> <p>c. Anggota</p> | <p>12. Kasubag. Perundang-Undangan Bagian Hukum Setdakab. Magetan</p> <p>13. Analis Kepegawaian BKD Kab. Magetan</p> <p>14. Pranata Komputer BKD Kab. Magetan</p> <p>15. Pelaksana pada BKD Kab. Magetan</p> <p>1. Kabid. Mutasi dan Kepangkatan BKD Kab. Magetan</p> <p>2. Kepala Dinas PUPR Kab. Magetan</p> <p>3. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kab. Magetan</p> <p>4. Kabag. Umum Setdakab. Magetan</p> <p>5. Kabid. Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan BKD Kab. Magetan</p> <p>6. Kasubag. Keuangan BKD Kab. Magetan</p> <p>7. Kasubag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan BKD Kab. Magetan</p> <p>8. Kasubag. Umum dan Kepegawaian BKD Kab. Magetan</p> | <p>Jatika Kusumaningrum, S.Psi</p> <p>Nurchahya Budi Mariati, A.Md.</p> <p>1. Nurhidayah Irjayanti, SAP</p> <p>2. Titin Agus Dwi P., SE.</p> <p>3. Musi Suharini, SE.</p> <p>4. Lilik Irawati, SE.</p> <p>5. Lestari Prabowo, A.Md</p> <p>6. Riana Purwati, SE.</p> <p>7. Kristin Ningrum</p> <p>8. Triosiska Hari Korprianto</p> <p>9. Danny Prasetyo</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|--|
| 3 | Bidang Pengawasan a. Koordinator/Anggota b. Anggota | 9. Kasubid. Kepangkatan Pegawai BKD Kab. Magetan 10. Kasi Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Magetan 11. Kepala Cabang Dinas Pendidikan Wilayah Kabupaten Ponorogo Dinas Pendidikan Prov. Jawa Timur 12. Kepala SMKN 1 Magetan 13. Wakil Kepala SMKN 1 Magetan Bidang Kehumasan 14. Wakil Kepala SMKN 1 Magetan Bidang Kesiswaan 15. Wakil Kepala SMKN 1 Magetan Bidang Kurikulum 16. Kepala SMPN 1 Magetan 17. Analis Kepegawaian BKD Kab. Magetan 18. Pelaksana pada BKD Kab. Magetan 1. Inspektur Kab. Magetan 2. Kepala Bappeda Litbang Kab. Magetan 3. Kepala BPPKAD Kab. Magetan 4. Inspektur Pembantu IV Inspektorat Kab. Magetan | Upik Andayani, S.Psi. 1. Widayati, SE. 2. Anyta Neydhy Nur'ayni, SE. 3. Sri Yuliani, SE. 4. Ferry Indiarto, SE. 5. Langgeng Rudianto, SE. 6. Ertati, SE. 7. Hartono, SE. 8. Giyanto 9. Rusmiati 10. Siswanto |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|-----------------------------|
| 4 | Bidang Pengamanan a. Koordinator/Anggota b. Anggota | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kapolres Magetan 2. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Damkar Kab. Magetan 3. Kabagops. Polres Magetan 4. Kabid. Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja dan Damkar Kab. Magetan 5. Kabid.Kabid Ketertiban Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kab. Magetan 6. KasiPengamanan dan Pengawalan Satuan Polisi Pamong Praja dan Damkar Kab. Magetan 7. KasiKetertiban dan Pengendalian Lalu LintasDinas Perhubungan Kab. Magetan Kab. Magetan 8. Paur Subbag Binops Bagops. Polres Magetan | Aipda. Ridwan Kuncahyono |
| 5 | Bidang Kesehatan a. Koordinator/Anggota b. Anggota | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Dinas Kesehatan Kab. Magetan 2. Kasi Pelayanan Kesehatan Rujukan Dinas Kesehatan Kab. Magetan. | |
| 6 | Bidang <i>Helpdesk</i> dan <i>Call Center</i> a. Koordinator/Anggota b. Anggota | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kabid. Pengadaan, Pensiun dan Informasi BKD Kab. Magetan 2. Kasubid. Pengadaan dan Pensiun BKD Kab. Magetan 3. Kasubag. Pemberitaan Bagian Humas dan Protokol Setdakab. Magetan | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----|---|--|--|
| III | KELOMPOK KERJA PEMBERKASAN CPNS | | |
| 1 | Bidang Administrasi a. Koordinator/Anggota b. Anggota | <ol style="list-style-type: none"> 1. KepalaBadan Kepegawaian Daerah Kab. Magetan 2. Sekretaris BKD Kab. Magetan 3. Kabag. Hukum Setdakab. Magetan 4. Kabid. Pengadaan, Pensiun dan Informasi BKD Kab. Magetan 5. Kabid. Pengembangan Kompetensi Aparatur BKD Kab. Magetan 6. Kasubag. Keuangan BKD Kab. Magetan 7. Kasubag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan BKD Kab. Magetan 8. Kasubag. Umum dan Kepegawaian BKD Kab. Magetan 9. Kasubid. Kepangkatan Pegawai BKD Kab. Magetan 10. Kasubid. Mutasi BKD Kab. Magetan 11. Kasubid. Disiplin dan Penghargaan Pegawai BKD Kab. Magetan 12. Kasubid. Diklat Penjurangan BKD Kab. Magetan 13. Kasubid. Diklat Teknis Fungsional BKD Kab. Magetan 14. Kasubag. Perundang-Undangan Bagian Hukum Setdakab. Magetan 15. Analis Kepegawaian BKD Kab. Magetan | <p style="text-align: right;">Upik Andayani, S.Psi</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|--|--|---|
| 2 | <p>Bidang Teknis</p> <p>a. Koordinator/Anggota</p> <p>b. Anggota</p> | <p>16. Pelaksana pada BKD Kab. Magetan</p> <p>1. Kabid. Mutasi dan Kepangkatan BKD Kab. Magetan</p> <p>2. Kabid. Penilaian Kinerja Aparatur dan Penghargaan BKD Kab. Magetan</p> <p>3. Kasubid. Data dan Informasi BKD Kab. Magetan</p> <p>4. Kasubid. Penilaian Kinerja Aparatur BKD Kab. Magetan</p> <p>5. Kasi Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Magetan</p> <p>6. Analis Kepegawaian BKD Kab. Magetan</p> <p>7. Pranata Komputer BKD Kab. Magetan</p> <p>8. Pelaksana pada BKD Kab. Magetan</p> | <p>1. Titin Agus Dwi P., SE.</p> <p>2. Musi Suharini, SE.</p> <p>3. Anyta Neydhy Nur'ayni, SE.</p> <p>4. Riana Purwati, SE.</p> <p>Jatika Kusumaningrum, S.Psi.</p> <p>Nurchahya Budi Mariati, A.Md.</p> <p>1. Nurhidayah Irjayanti, SAP</p> <p>2. Lestari Prabowo, A.Md</p> <p>3. Lilik Irawati, SE.</p> <p>4. Hartono, SE.</p> <p>5. Triosiska Hari Korprianto</p> <p>6. Widayati, SE.</p> <p>7. Sri Yuliani, SE.</p> <p>8. Kristin Ningrum</p> <p>9. Ferry Indiarto, SE.</p> <p>10. Langgeng Rudianto, SE.</p> <p>11. Ertati, SE.</p> <p>12. Giyanto</p> <p>13. Danny Prasetyo</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|--------------------------|
| 3 | Bidang Pengawasan a. Koordinator/Anggota b. Anggota | 1. Inspektur Kab. Magetan 2. Kepala Bappeda Litbang Kab. Magetan 3. Kepala BPPKAD Kab. Magetan 4. Inspektur Pembantu I Inspektorat Kab. Magetan | |
| 4 | Bidang Pengamanan a. Koordinator/Anggota b. Anggota | 1. Kapolres Magetan 2. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Damkar Kab. Magetan 3. Kabagops. Polres Magetan 4. Kabid. Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat Satuan Polisi Pamong Praja dan Damkar Kab. Magetan 5. Kasi Pengamanan dan Pengawalan Satuan Polisi Pamong Praja dan Damkar Kab. Magetan 6. Paur Subbag Binops Bagops. Polres Magetan | Aipda. Ridwan Kuncahyono |
| 6 | Bidang <i>Helpdesk</i> dan <i>Call Center</i> a. Koordinator/Anggota b. Anggota | 1. Kasubid. Pengadaan dan Pensiun BKD Kab. Magetan 2. Kasubag. Pemberitaan Bagian Humas dan Protokol Setdakab. Magetan | |

BUPATI MAGETAN,

TTD

SUPRAWOTO

