

FORMAT USULAN/PROPOSAL HIBAH

Nomor : .....  
Lampiran : ..... berkas  
Hal : Usulan/Proposal  
Permohonan Hibah

Magetan, ... - ... - .....  
Kepada  
Yth. Bupati Magetan  
di  
M A G E T A N

Sehubungan dengan upaya percepatan pembangunan dan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan di Kecamatan/Kelurahan/Desa ..... di wilayah Kabupaten Magetan dan dalam rangka menunjang kegiatan Lembaga/Organisasi/Pemerintah ..... Kami mengharapkan kiranya dapat diberikan bantuan dalam bentuk hibah berupa ....., sehingga pelaksanaan tugas dan fungsi kami dapat berjalan secara optimal dan berperan aktif dalam percepatan pembangunan daerah dan pelaksanaan tugas-tugas pemerintahan di daerah.

Hibah dimaksud akan dipergunakan untuk :

- a. ....
- b. ....
- c. ....
- d. .... dst

Berkaitan dengan hal tersebut dan sebagai bahan pertimbangan bagi Bapak, terlampir kami sampaikan proposal permohonan hibah dimaksud.

Demikian permohonan kami, atas perkenan dan bantuan Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
Pemohon  
(Kepala Organisasi/Instansi/Perorangan)  
(.....)

BUPATI MAGETAN,

ttd

S U M A N T R I

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM

TTD

SUCI LESTARI, SH

Pembina Tingkat I

NIP.19680803 199503 2 002

A.FORMAT HASIL EVALUASI ATAS USULAN/PROPOSAL HIBAH DALAM BENTUK UANG

HASIL EVALUASI ATAS USULAN/PROPOSAL HIBAH  
(DALAM BENTUK UANG)

NO	NAMA DAN ALAMAT CALON PENERIMA HIBAH	URAIAN USULAN	JUMLAH	BESARAN/ NILAI HIBAH YANG DIREKOMENDASI
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.	Dst.....			

KEPALA SKPD

( NAMA )  
\_\_\_\_\_  
Pangkat  
NIP

B.FORMAT HASIL EVALUASI ATAS USULAN/PROPOSAL HIBAH DALAM BENTUK BARANG/JASA

HASIL EVALUASI ATAS USULAN/PROPOSAL HIBAH  
(DALAM BENTUK BARANG/JASA)

NO	NAMA DAN ALAMAT CALON PENERIMA HIBAH	URAIAN USULAN	JUMLAH	BESARAN/ NILAI HIBAH YANG DIREKOMENDASI
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.	Dst.....			

KEPALA SKPD

( NAMA )  
\_\_\_\_\_  
Pangkat  
NIP

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM

TTD

SUCI LESTARI, SH  
Pembina Tingkat I  
NIP.19680803 199503 2 002

BUPATI MAGETAN,

ttd

S U M A N T R I

A.FORMAT NASKAH PERJANJIAN HIBAH DAERAH DALAM BENTUK UANG

KOP SKPD

---

NASKAH PERJANJIAN HIBAH DAERAH  
( NPHD )  
ANTARA  
PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN  
DENGAN

.....  
NOMOR : .....  
NOMOR : .....

Pada hari ini .....tanggal .....bulan .....tahun .....,  
yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat : .....  
Jabatan : .....  
Alamat/ tempat kedudukan : ....., dalam hal ini bertindak  
untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten  
Magetan sebagai "Pemberi Hibah" yang  
selanjutnya dalam Naskah Perjanjian Hibah  
Daerah (NPHD) ini disebut sebagai PIHAK  
PERTAMA.
2. Nama : .....  
No KTP)\* : .....  
Tempat / Tanggal Lahir : .....  
Pekerjaan)\* / Jabatan)\*\* : .....  
Alamat : ....., yang selanjutnya  
dalam Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD)  
ini disebut sebagai PIHAK KEDUA)\*  
Alamat : ....., dalam hal ini  
bertindak untuk dan atas  
nama.....sebagai "Penerima Hibah"  
yang selanjutnya dalam Naskah Perjanjian  
Hibah Daerah (NPHD) ini disebut sebagai  
PIHAK KEDUA)\*\*

Secara bersama-sama PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA disebut PARA PIHAK.  
Dengan berdasarkan pada :

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah  
(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan

Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 450) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 39 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 540);
5. .... dan seterusnya

Dengan berdasarkan pada ketentuan-ketentuan tersebut diatas KEDUA BELAH PIHAK sepakat mengadakan Perjanjian Hibah dengan ketentuan sebagai berikut :

## BAB I TUJUAN PEMBERIAN HIBAH DAERAH

### Pasal 1

Pemberian hibah daerah bertujuan untuk .....

## BAB II BENTUK, JUMLAH DAN SUMBER DANA HIBAH DAERAH

### Pasal 2

- (1) Hibah yang diberikan dari PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA berupa uang sejumlah.....
- (2) Sumber dana sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Pasal ini berasal dari APBD Kabupaten Magetan Tahun Anggaran .....

## BAB III KEWAJIBAN PARA PIHAK

### Pasal 3

- (1) Kewajiban PIHAK PERTAMA:

- a. menyediakan dana yang dibutuhkan dalam rangka kegiatan pelaksanaan yang dibebankan pada APBD Kabupaten Magetan.
- b. menyalurkan dana kepada PIHAK KEDUA sesuai jadwal dan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- c. dll.....

(2) Kewajiban PIHAK KEDUA:

- a. menyampaikan laporan penggunaan hibah kepada Bupati melalui SKPD terkait;
- b. mempertanggungjawabkan secara formal dan material atas penggunaan hibah yang diterimanya;
- c. mengelola secara tertib, ekonomis, efisien, efektif, transparan dan akuntabel serta taat pada kaidah-kaidah peraturan perundang-undangan yang berlaku;
- d. dalam rangka transfer dana hibah daerah sebelum pencairan dana wajib menyampaikan nomor rekening, nama pemegang rekening dan nama bank yang ditunjuk kepada PIHAK PERTAMA.
- e. dll.....

BAB IV  
TATA CARA PENYALURAN HIBAH DAERAH

Pasal 4

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) ..... dst.

BAB V  
TATA CARA PELAPORAN HIBAH DAERAH

Pasal 5

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) ..... dst.

BAB VI  
KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 6

PIHAK KEDUA bertanggungjawab secara formal dan material atas penggunaan hibah yang diterimanya dari PIHAK PERTAMA.

Pasal 7

Dalam hal terjadi perselisihan antara PIHAK KEDUA dengan pihak lain, maka PIHAK PERTAMA dibebaskan dari segala tuntutan dan sepenuhnya menjadi tanggungjawab PIHAK KEDUA.

BAB VII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 8

Naskah Perjanjian Hibah Daerah ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga), 2 (dua) diantaranya dibubuhi meterai Rp 6.000,00 dan semuanya mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani KEDUA BELAH PIHAK.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

.....

.....

B. FORMAT NASKAH PERJANJIAN HIBAH DAERAH DALAM BENTUK BARANG/JASA

KOP SKPD

NASKAH PERJANJIAN HIBAH DAERAH  
( NPHD )  
ANTARA  
PEMERINTAH KABUPATEN MAGETAN  
DENGAN

.....  
NOMOR : .....  
NOMOR : .....

Pada hari ini .....tanggal .....bulan .....tahun .....,  
yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat : .....  
Jabatan : .....  
Alamat/ tempat kedudukan : ....., dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah Kabupaten Magetan sebagai "Pemberi Hibah" yang selanjutnya dalam Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) ini disebut sebagai PIHAK PERTAMA.
2. Nama : .....  
No KTP)\* : .....  
Tempat / Tanggal Lahir : .....  
Pekerjaan)\* / Jabatan)\*\* : .....  
Alamat : ....., yang selanjutnya dalam Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) ini disebut sebagai PIHAK KEDUA)\*  
Alamat : ....., dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama.....sebagai "Penerima Hibah" yang selanjutnya dalam Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) ini disebut sebagai PIHAK KEDUA)\*\*

Secara bersama-sama PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA disebut PARA PIHAK.  
Dengan berdasarkan pada :

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik



Indonesia Tahun 2015 Nomor 24, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5657);

2. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 310);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah Dan Bantuan Sosial Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 450) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 39 Tahun 2012 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 540);
5. .... dan seterusnya

Dengan berdasarkan pada ketentuan-ketentuan tersebut diatas KEDUA BELAH PIHAK sepakat mengadakan Perjanjian Hibah dengan ketentuan sebagai berikut :

## BAB I TUJUAN PEMBERIAN HIBAH DAERAH

### Pasal 1

Pemberian hibah daerah bertujuan untuk .....

## BAB II BENTUK, JUMLAH DAN SUMBER DANA HIBAH DAERAH

### Pasal 2

- (1) Hibah yang diberikan dari PIHAK PERTAMA kepada PIHAK KEDUA berupa .....sejumlah..... dengan nilai sebesar Rp..... (.....rupiah)
- (2) Sumber dana untuk hibah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) Pasal ini berasal dari APBD Kabupaten Magetan Tahun Anggaran .....

## BAB III KEWAJIBAN PARA PIHAK

### Pasal 3

- (1) Kewajiban PIHAK PERTAMA:
  - a. menyediakan barang/jasa yang dibutuhkan dalam rangka kegiatan pelaksanaan yang dibebankan pada APBD Kabupaten Magetan;
  - b. menyalurkan barang/jasa kepada PIHAK KEDUA sesuai jadwal dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
  - c. dll.....

(2) Kewajiban PIHAK KEDUA:

- a. menyampaikan laporan penggunaan hibah kepada Bupati melalui SKPD terkait;
- b. mempertanggungjawabkan secara formal dan material atas penggunaan hibah yang diterimanya;
- c. mengelola secara tertib, ekonomis, efisien, efektif, transparan dan akuntabel serta taat pada kaidah-kaidah peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- d. dll.....

BAB IV  
TATA CARA PENYALURAN HIBAH DAERAH

Pasal 4

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) ..... dst.

BAB V  
TATA CARA PELAPORAN HIBAH DAERAH

Pasal 5

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) ..... dst.

BAB VI  
KETENTUAN LAIN-LAIN

Pasal 6

PIHAK KEDUA bertanggungjawab secara formal dan material atas penggunaan hibah yang diterimanya dari PIHAK PERTAMA.

Pasal 7

Dalam hal terjadi perselisihan antara PIHAK KEDUA dengan pihak lain, maka PIHAK PERTAMA dibebaskan dari segala tuntutan dan sepenuhnya menjadi tanggungjawab PIHAK KEDUA.

BAB VII  
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 8

Naskah Perjanjian Hibah Daerah ini dibuat dalam rangkap 3 (tiga), 2 (dua) diantaranya dibubuhi meterai Rp 6.000,00 dan semuanya mempunyai kekuatan hukum yang sama setelah ditandatangani KEDUA BELAH PIHAK.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

.....

.....

Keterangan:

- \* Dalam hal penerima hibah adalah Masyarakat.
- \*\* Dalam hal penerima hibah adalah Pemerintah, Pemerintah Daerah lainnya atau organisasi kemasyarakatan.

BUPATI MAGETAN,

ttd

S U M A N T R I

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM

TTD

SUCI LESTARI, SH  
Pembina Tingkat I  
NIP.19680803 199503 2 002

FORMAT PAKTA INTEGRITAS

PAKTA INTEGRITAS

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dari dana hibah, dengan ini menyatakan bahwa saya :

NAMA :  
NO KTP :  
TEMPAT / TANGGAL LAHIR :  
JABATAN :  
ALAMAT :

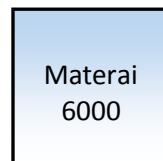
Bertindak untuk dan atas nama.....

Dalam rangka pelaksanaan penggunaan hibah yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten Magetan, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) dalam proses pelaksanaan penggunaan hibah ini;
3. Akan menggunakan hibah serta pelaksanaannya akan mematuhi Peraturan Bupati Magetan Nomor.....Tahun ..... tentang .....dan sesuai Peraturan perundang-undangan yang berlaku
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Magetan, .....

Penerima Hibah



ttd

.....  
BUPATI MAGETAN,

ttd

S U M A N T R I

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM

TTD

SUCI LESTARI, SH

Pembina Tingkat I

NIP.19680803 199503 2 002

FORMAT SURAT PERMOHONAN PENCAIRAN HIBAH

Nomor : .....  
Lampiran : ..... berkas  
Hal : Permohonan Pencairan Hibah.

Magetan, tgl – bln - thn  
Kepada  
Yth. Bupati Magetan  
Cq. Pejabat Pengelola Keuangan Daerah  
Di  
M A G E T A N

Bersama ini kami sampaikan permohonan pencairan Hibah Daerah sejumlah Rp..... (..... rupiah) yang diperuntukkan kepada Lembaga/Yayasan/Organisasi..... yang telah memenuhi kelengkapan administrasi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, beserta lampiran sebagai berikut :

- a. Chek List atas kelengkapan pengajuan;
- b. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) atas nama penerima hibah;
- c. Fotokopi Rekening Bank yang masih aktif atas nama penerima hibah;
- d. Surat pernyataan tanggung jawab penerima hibah;
- e. Fotokopi DPA-PPKD/DPPA-PPKD yang menunjukkan nama dan alamat penerima hibah;
- f. Kuitansi;
- g. Persetujuan Bupati.

Demikian untuk menjadikan maklum dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA SKPD

( NAMA )

-----  
Pangkat

NIP

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM

TTD

SUCI LESTARI, SH

Pembina Tingkat I

NIP.19680803 199503 2 002

BUPATI MAGETAN,

ttd

S U M A N T R I

FORMAT CHECK LIST KELENGKAPAN PENGAJUAN PENCAIRAN

CHECK LIST  
KELENGKAPAN PENGAJUAN PENCAIRAN

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. SK BUPATI TENTANG PENERIMAAN HIBAH    | <input type="checkbox"/> |
| 2. N P H D                               | <input type="checkbox"/> |
| 3. PAKTA INTEGRITAS PENERIMA HIBAH       | <input type="checkbox"/> |
| 4. SPTJ PENERIMA HIBAH                   | <input type="checkbox"/> |
| 5. FOTOKOPI REKENING BANK PENERIMA HIBAH | <input type="checkbox"/> |

Dokumen-dokumen sebagaimana tersebut di atas telah diteliti dan dinyatakan lengkap dan benar sesuai peraturan perundang-undangan serta disimpan di SKPD kami.

*(.....Jabatan Struktural.....)*

Selaku

Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD  
(PPK-SKPD)

NAMA

Pangkat

NIP

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
TTD  
SUCI LESTARI, SH  
Pembina Tingkat I  
NIP.19680803 199503 2 002

BUPATI MAGETAN,

ttd

S U M A N T R I

FORMAT SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB  
PENERIMA HIBAH BERUPA UANG

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB PENERIMA HIBAH

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

NAMA :

NO KTP :

ALAMAT :

JABATAN : Ketua ..... (Organisasi/Lembaga)

Bertindak untuk dan atas nama.....(Organisasi/Lembaga)

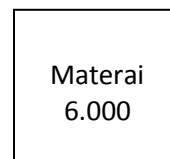
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa hibah berupa uang sebesar Rp..... (.....rupiah) yang diterima dari Pemerintah Kabupaten Magetan akan kami gunakan sesuai Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) Nomor ..... dan Nomor..... tanggal ..... serta penggunaannya dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan yang berlaku.

Apabila dikemudian hari ternyata terbukti bahwa penggunaan hibah tidak sesuai dengan Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) dimaksud serta penggunaannya tidak dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, maka kami bersedia mengembalikan kerugian daerah yang ditimbulkan kepada Pemerintah Kabupaten Magetan serta bersedia menerima sanksi baik pidana maupun perdata.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sadar dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Magetan,.....

Yang Menyatakan



ttd

(.....)

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM

TTD

SUCI LESTARI, SH

Pembina Tingkat I

NIP.19680803 199503 2 002

BUPATI MAGETAN,

ttd

S U M A N T R I

LAMPIRAN VIII : PERATURAN BUPATI MAGETAN

NOMOR : 7 TAHUN 2015

TANGGAL : 9 Februari 2015

FORMAT KWITANSI

**KWITANSI No.** : .....

**Sudah Terima Dari** : BUPATI MAGETAN

**Banyaknya Uang** :

**Buat Bayar** :

.....  
.....  
.....

Terbilang Rp. ....

Magetan,.....

Mengetahui  
Kepala BPKAD Kab. Magetan  
Selaku PPKD

Mengetahui  
Kepala SKPD terkait  
Kabupaten Magetan

Bendahara Pengeluaran  
PPKD  
Kabupaten Magetan

Yang Menerima

Materai 6000	ttd
-----------------	-----

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

(.....)  
NIP.

(.....)

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM

TTD

SUCI LESTARI, SH

Pembina Tingkat I

NIP.19680803 199503 2 002

BUPATI MAGETAN,

ttd

S U M A N T R I



FORMAT BERITA ACARA SERAH TERIMA HIBAH BARANG/JASA

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG/JASA

Nomor :.....

Pada hari ini ....., tanggal.....bulan..... tahun....., bertempat di ..... berdasarkan Naskah Perjanjian Hibah Nomor..... dan Nomor ..... Tanggal..... tentang Hibah Barang/Jasa, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat : .....  
Jabatan : .....

Yang bertindak untuk dan atas nama BUPATI MAGETAN yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

2. Nama : .....  
No. KTP : .....  
Alamat : .....  
Jabatan : Ketua ..... (organisasi penerima hibah)

Yang bertindak untuk dan atas nama ..... (organisasi penerima hibah) yang berkedudukan di Desa/Kelurahan ..... Kecamatan..... Kabupaten Magetan, yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA menyerahkan\* :

- barang berupa ..... sebanyak..... unit dengan nilai sebesar Rp. .... (..... rupiah) atau
- jasa berupa..... dengan nilai sebesar Rp. .... (..... rupiah)

untuk dihibahkan kepada PIHAK KEDUA.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

(Nama Penerima Hibah)

(Nama Pemberi Hibah)

Keterangan:

\*Disesuaikan dengan hibah yang diberikan.

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
TTD

SUCI LESTARI, SH

Pembina Tingkat I

NIP.19680803 199503 2 002

BUPATI MAGETAN,

ttd

S U M A N T R I

FORMAT SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB HIBAH BARANG/JASA

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

NAMA :

NO KTP :

ALAMAT :

JABATAN : Ketua ..... (Organisasi/Lembaga)

Bertindak untuk dan atas nama.....(Organisasi/Lembaga)

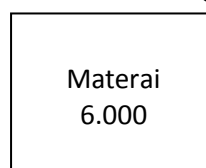
Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa hibah berupa barang/jasa senilai Rp..... (.....rupiah) yang diterima dari Pemerintah Kabupaten Magetan telah kami gunakan sesuai Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) Nomor ..... tanggal ..... dan Nomor ..... tanggal....., serta penggunaannya telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Apabila dikemudian hari ternyata terbukti bahwa penggunaan hibah tidak sesuai dengan Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) dimaksud serta penggunaannya tidak dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan yang berlaku, maka kami bersedia mengembalikan kerugian daerah yang ditimbulkan kepada Pemerintah Kabupaten Magetan serta bersedia menerima sanksi baik pidana maupun perdata.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sadar dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Magetan,.....

Yang Menyatakan



ttd

(.....)

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
TTD  
SUCI LESTARI, SH  
Pembina Tingkat I  
NIP.19680803 199503 2 002

BUPATI MAGETAN,  
ttd  
S U M A N T R I

LAMPIRAN XI : PERATURAN BUPATI MAGETAN  
NOMOR : 7 TAHUN 2015  
TANGGAL : 9 Februari 2015

---

A. FORMAT LAPORAN PENGGUNAAN DANA HIBAH BERUPA UANG

Nomor : .....  
Lampiran : ..... berkas  
Perihal : Laporan Penggunaan Dana Hibah.

Magetan, tgl - bln - thn  
Kepada  
Yth. Bupati Magetan  
cq. Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Magetan  
Di  
M A G E T A N

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat, Laporan Penggunaan Dana Hibah yang telah kami terima sejumlah Rp..... (..... Rupiah).

Dana hibah yang kami terima telah digunakan sesuai dengan peruntukannya dengan rincian sebagai berikut :

NO	PENGGUNAAN	JUMLAH	KETERANGAN
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			
3.			
4.	Dst...		
	TOTAL		

Bukti-bukti penggunaan dana dimaksud kami simpan dengan baik sesuai ketentuan sebagaimana Surat Pernyataan Tanggung Jawab Penggunaan Hibah Uang terlampir.

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami  
Penerima Hibah

(.....)

Tembusan :

Yth. Sdr. Kepala ..... (SKPD terkait)

B. FORMAT LAPORAN PENGGUNAAN DANA HIBAH BERUPA BARANG/JASA

Nomor : .....  
Lampiran : ..... berkas  
Perihal : Laporan Penggunaan Hibah  
Barang/Jasa.

Magetan, tgl – bln - thn  
Kepada  
Yth. Bupati Magetan  
Cq. Kepala..... (SKPD terkait)  
Di  
M A G E T A N

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat, Laporan Penggunaan Hibah Barang/Jasa berupa..... sebanyak ..... unit dengan nilai sejumlah Rp. .... (..... Rupiah).

Perlu kami laporkan pula bahwa hibah yang kami terima dimaksud telah digunakan sesuai dengan peruntukannya.

Demikian disampaikan untuk menjadikan maklum.

Hormat kami  
Penerima Hibah  
  
(.....)

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
TTD  
SUCI LESTARI, SH  
Pembina Tingkat I  
NIP.19680803 199503 2 002

BUPATI MAGETAN,  
  
ttd  
  
S U M A N T R I

LAMPIRAN XII : PERATURAN BUPATI MAGETAN

NOMOR : 7 TAHUN 2015

TANGGAL : 9 Februari 2015

---

A. CONTOH FORMAT USULAN BANTUAN SOSIAL

KOP SURAT ORGANISASI / LEMBAGA)\*

Nomor	: )*	Magetan, tgl-bln-thn
Sifat	: .....	Kepada
Lampiran	: ..... berkas	Yth. Bapak Bupati Magetan
Perihal	: Usulan/Proposal Permohonan	Di
	<u>Bantuan Sosial.</u>	<u>Magetan</u>

**Dengan hormat,**

.....  
.....  
.....  
.....  
  
.....  
.....  
.....  
.....

HORMAT KAMI:

.....

**MENGETAHUI :**

Kepala Sekolah/Kepala Lembaga Non Pemerintahan yang bersangkutan dan/atau kepala SKPD)\*

Kepala Desa/ Lurah dan Camat )\*\*

B. CONTOH FORMAT PROPOSAL BANTUAN SOSIAL:

PROPOSAL PERMOHONAN BANTUAN SOSIAL

I. LATAR BELAKANG

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....DST.

II. TUJUAN / SASARAN

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....DST.

III. RINCIAN BIAYA

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....DST.

IV. RENCANA JADWAL PELAKSANAAN

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....DST.

V. PENUTUP

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....DST.

VI. LAMPIRAN – LAMPIRAN

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....DST.

HORMAT KAMI:

.....

MENGETAHUI :

Kepala Sekolah/Kepala Lembaga Non Pemerintahan yang bersangkutan  
dan/atau kepala SKPD)\*

Kepala Desa/ Lurah dan Camat )\*\*

Keterangan :

)\* : untuk permohonan bantuan sosial yang diajukan oleh lembaga non pemerintahan

)\*\* : untuk permohonan bantuan sosial yang diajukan oleh individu, keluarga, dan/atau masyarakat

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
TTD  
SUCI LESTARI, SH  
Pembina Tingkat I  
NIP.19680803 199503 2 002

BUPATI MAGETAN,  
ttd  
S U M A N T R I

LAMPIRAN XIII : PERATURAN BUPATI MAGETAN

NOMOR : 7 TAHUN 2015

TANGGAL : 9 Februari 2015

A.FORMAT HASIL EVALUASI ATAS USULAN/PROPOSAL BANTUAN SOSIAL DALAM BENTUK UANG

HASIL EVALUASI ATAS USULAN/PROPOSAL BANTUAN SOSIAL  
(DALAM BENTUK UANG)

NO	NAMA DAN ALAMAT CALON PENERIMA BANTUAN SOSIAL	URAIAN USULAN	JUMLAH	BESARAN/ NILAI BANSOS YANG DIREKOMENDASI
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.	Dst.....			

KEPALA SKPD

( NAMA )  
Pangkat  
NIP



B.FORMAT HASIL EVALUASI ATAS USULAN/PROPOSAL BANTUAN SOSIAL DALAM BENTUK BARANG

HASIL EVALUASI ATAS USULAN/PROPOSAL BANTUAN SOSIAL  
(DALAM BENTUK BARANG)

NO	NAMA DAN ALAMAT CALON PENERIMA BANTUAN SOSIAL	URAIAN USULAN	JUMLAH	BESARAN/ NILAI BANSOS YANG DIREKOMENDASI
1.	2.	3.	4.	5.
1.				
2.				
3.				
4.	Dst.....			

KEPALA SKPD

( NAMA )  
\_\_\_\_\_  
Pangkat  
NIP

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
TTD  
SUCI LESTARI, SH  
Pembina Tingkat I  
NIP.19680803 199503 2 002

BUPATI MAGETAN,

ttd

S U M A N T R I

FORMAT BERITA ACARA SERAH TERIMA BANTUAN SOSIAL

BERITA ACARA SERAH TERIMA BANTUAN SOSIAL

Nomor :.....

Pada hari ini ....., tanggal.....bulan..... tahun....., bertempat di ..... berdasarkan Keputusan Bupati Nomor..... Tanggal ..... tentang.....)\*, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat : .....  
Jabatan : .....

Yang bertindak untuk dan atas nama BUPATI MAGETAN yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

2. Nama : .....  
No. KTP : .....  
Alamat : .....  
Jabatan : Ketua .....)\*\*

Yang bertindak untuk dan atas nama ..... (organisasi penerima bantuan sosial) yang berkedudukan di Desa/Kelurahan ..... Kecamatan..... Kabupaten Magetan, yang selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA menyerahkan bantuan sosial berupa:\*\*\*  
- uang sejumlah Rp..... (..... rupiah)  
- barang berupa .....sebanyak..... unit dengan nilai sebesar Rp. .... (..... rupiah)  
untuk diberikan kepada PIHAK KEDUA.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

(Nama Penerima Bantuan Sosial)

(Nama Pemberi Bantuan Sosial)

Keterangan :

- )\* : untuk penerima bantuan sosial yang sudah ditetapkan dalam Keputusan Bupati
- )\*\* : dalam hal penerima bantuan sosial adalah lembaga/organisasi
- )\*\*\* : disesuaikan bantuan sosial yang diberikan

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
TTD  
SUCI LESTARI, SH  
Pembina Tingkat I  
NIP.19680803 199503 2 002

BUPATI MAGETAN,  
ttd  
S U M A N T R I

FORMAT SURAT PERMOHONAN PENCAIRAN BANTUAN SOSIAL

Nomor : .....  
Lampiran : ..... berkas  
Hal : Permohonan Pencairan  
Bantuan Sosial.

Magetan, tgl – bln - thn  
Kepada  
Yth. Bupati Magetan  
Cq. Pejabat Pengelola Keuangan  
Daerah  
Di  
M A G E T A N

Bersama ini kami sampaikan permohonan pencairan Bantuan Sosial sejumlah Rp..... (..... rupiah) yang diperuntukkan bagi Saudara ...../Lembaga/Yayasan/Organisasi.....)\* yang telah memenuhi kelengkapan administrasi sebagai ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan dengan lampiran sebagai berikut :

- a. Chek List atas kelengkapan pengajuan
- b. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) atas nama penerima bantuan sosial;
- c. Fotokopi Rekening Bank yang masih aktif atas nama penerima bantuan sosial;
- d. Surat pernyataan tanggung jawab penerima bantuan sosial;
- e. Fotokopi DPA-PPKD/DPPA-PPKD yang menunjukkan nama dan alamat penerima bantuan sosial;
- f. Kuitansi.
- g. Persetujuan Bupati.

Demikian untuk menjadikan maklum dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA SKPD

( NAMA )

---

Pangkat

NIP

Keterangan :

)\* : *disesuaikan penerima bantuan sosial*

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM

TTD

SUCI LESTARI, SH

Pembina Tingkat I

NIP.19680803 199503 2 002

BUPATI MAGETAN,

ttd

S U M A N T R I

CHECK LIST  
KELENGKAPAN PENGAJUAN PENCAIRAN BANTUAN SOSIAL

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| 1. SK PENETAPAN BUPATI TENTANG BANSOS     | <input type="checkbox"/> |
| 2. PAKTA INTEGRITAS PENERIMA BANSOS       | <input type="checkbox"/> |
| 3. SPTJ PENERIMA BANSOS                   | <input type="checkbox"/> |
| 4. FOTOKOPI REKENING BANK PENERIMA BANSOS | <input type="checkbox"/> |

Dokumen-dokumen sebagaimana tersebut di atas telah diteliti dan dinyatakan lengkap dan benar sesuai peraturan perundang-undangan serta disimpan di SKPD kami.

(.....Jabatan Struktural.....)

Selaku

Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD  
(PPK-SKPD)

NAMA

Pangkat

NIP

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM

TTD

SUCI LESTARI, SH

Pembina Tingkat I

NIP.19680803 199503 2 002

BUPATI MAGETAN,

ttd

S U M A N T R I

FORMAT SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB PENERIMA  
BANTUAN SOSIAL

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB PENERIMA BANTUAN SOSIAL

Yang bertanda tangan dibawah ini saya :

NAMA :  
NO KTP :  
ALAMAT :  
JABATAN : Ketua .....)\*

Bertindak untuk dan atas nama.....(Organisasi/Lembaga)

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa bantuan sosial berupa:)\*\*

- uang sejumlah Rp. .... (..... rupiah)
- barang berupa .....sebanyak..... unit dengan nilai sebesar Rp. .... (..... rupiah)

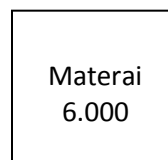
yang diterima dari Pemerintah Kabupaten Magetan telah kami gunakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan yang berlaku.

Apabila dikemudian hari ternyata terbukti bahwa penggunaan bantuan sosial tidak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan yang berlaku, maka kami bersedia mengembalikan kerugian daerah yang ditimbulkan kepada Pemerintah Kabupaten Magetan serta bersedia menerima sanksi baik pidana maupun perdata.

Demikian surat pernyataan ini kami buat dengan sadar dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Magetan,.....

Yang Menyatakan



ttd

(.....)

Keterangan :

)\* : dalam hal penerima bantuan sosial adalah lembaga/organisasi

)\*\* : disesuaikan bantuan sosial yang diberikan

Salinan sesuai dengan aslinya

KEPALA BAGIAN HUKUM  
TTD

SUCI LESTARI, SH  
Pembina Tingkat I

NIP.19680803 199503 2 002

BUPATI MAGETAN,

ttd

S U M A N T R I

LAMPIRAN XVIII : PERATURAN BUPATI MAGETAN

NOMOR : 7 TAHUN 2015

TANGGAL : 9 Februari 2015

A. FORMAT LAPORAN PENGGUNAAN BANTUAN SOSIAL BERUPA UANG

Nomor	: .....	Magetan, tgl – bln - thn
Lampiran	: ..... berkas	Kepada
Perihal	: Laporan Penggunaan <u>Bantuan Sosial.</u>	Yth. Bupati Magetan Cq. Pejabat Pengelola Keuangan Daerah Kabupaten Magetan Di <u>M A G E T A N</u>

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat, Laporan Penggunaan Bantuan Sosial yang telah kami terima sejumlah Rp..... (..... Rupiah).

Bantuan Sosial yang kami terima telah digunakan sesuai dengan peruntukannya dengan rincian sebagai berikut :

NO	PENGGUNAAN	JUMLAH	KETERANGAN
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			
3.			
4.	Dst...		
	TOTAL		

Bukti-bukti penggunaan dana dimaksud kami simpan dengan baik sesuai ketentuan sebagaimana Surat Pernyataan Tanggung Jawab Penggunaan Bantuan Sosial terlampir.

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami  
Penerima Bantuan Sosial

(.....)

Tembusan :

Yth. Sdr. Kepala ..... (SKPD terkait)

B. LAPORAN PENGGUNAAN BANTUAN SOSIAL BERUPA BARANG

Nomor : .....  
Lampiran : ..... berkas  
Perihal : Laporan Penggunaan  
Bantuan Sosial.

Magetan, tgl – bln - thn  
Kepada  
Yth. Bupati Magetan  
Cq. Kepala..... (SKPD terkait)  
Di  
M A G E T A N

Bersama ini kami sampaikan dengan hormat, Laporan Penggunaan Bantuan Sosial Barang berupa..... sebanyak ..... dengan nilai sejumlah Rp. .... (..... Rupiah).

Perlu kami laporkan pula bahwa Bantuan Sosial yang kami terima dimaksud telah digunakan sesuai dengan peruntukannya.

Demikian disampaikan untuk menjadikan maklum.

Hormat kami  
Penerima Bantuan Sosial

(.....)

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM  
TTD  
SUCI LESTARI, SH  
Pembina Tingkat I  
NIP.19680803 199503 2 002

BUPATI MAGETAN,  
ttd  
S U M A N T R I

LAMPIRAN XIX : PERATURAN BUPATI MAGETAN

NOMOR : 7 TAHUN 2015

TANGGAL : 9 Februari 2015

PAKTA INTEGRITAS

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dari dana bantuan sosial, dengan ini menyatakan bahwa saya :

NAMA :

NO KTP)\* :

TEMPAT / TANGGAL LAHIR :

PEKERJAAN)\* / JABATAN)\*\* :

ALAMAT :

Bertindak untuk dan atas nama.....)\*\*

Dalam rangka pelaksanaan penggunaan bantuan sosial yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten Magetan, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada pihak yang wajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN) dalam proses pelaksanaan penggunaan bantuan sosial ini;
3. Akan menggunakan bantuan sosial ini serta pelaksanaannya akan mematuhi Peraturan Bupati Magetan Nomor.....Tahun ..... tentang .....dan sesuai Peraturan perundang-undangan yang berlaku
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Magetan, .....

Penerima Bantuan Sosial

ttd

Materai

.....

Keterangan:

)\* : untuk permohonan bantuan sosial yang diajukan oleh individu, keluarga, dan/atau masyarakat

)\*\* : untuk permohonan bantuan sosial yang diajukan oleh lembaga non pemerintahan

Salinan sesuai dengan aslinya  
KEPALA BAGIAN HUKUM

TTD

SUCI LESTARI, SH

Pembina Tingkat I

NIP.19680803 199503 2 002

BUPATI MAGETAN,

ttd

S U M A N T R I



Magetan, ... - ... - .....

Nomor : ..... Kepada  
Lampiran : ..... berkas Yth. Bupati Magetan  
Hal : Permohonan bantuan di  
Sosial. M A G E T A N

Sehubungan dengan adanya kegiatan....., kami .....  
(*Kelompok/ Anggota Masyarakat*)..... bermaksud mengusulkan permohonan bantuan kepada Bapak untuk dapat memfasilitasi kegiatan dan bantuan biaya sebesar Rp..... (.....rupiah).

Bantuan tersebut akan dipergunakan untuk biaya-biaya sebagai berikut :

- a. ....
- b. ....
- c. ....

Jumlah : Rp.....

Sebagai bahan pertimbangan Bapak, secara lengkap kami lampirkan proposal kegiatan dimaksud.

Demikian permohonan kami, atas perkenan dan bantuan Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat kami  
Pemohon  
(*Ketua Kelompok/ Anggota  
Masyarakat*)

(.....)